

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵓⵔ
Royaume du Maroc

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET DU
DÉVELOPPEMENT DURABLE
- DÉPARTEMENT DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE -



وزارة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة
- قطاع الانتقال الطاقوي -
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵓⵔ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵓⵔ
- ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵓⵔ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵓⵔ -

Dossier de candidature au Poste De Directeur De l'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Rabat

PREAMBULE

L'ENSM étant un établissement public sous tutelle du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable - Département de de la Transition Energétique -, et jouit de la personnalité morale et de l'autonomie administrative et financière et peut donc prendre les mesures nécessaires en vue de réaliser, innover, adapter, passer des conventions, assurer des expertises, fournir des prestations de services, offrir des conseils, etc.

En effet l'ENSM a été érigée en établissement public par la loi n°11.80 promulguée par le dahir n°1.81.315 du 6 mai 1982, et abrogée par la loi n° 89.12 relative à l'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Rabat promulguée par le dahir n° 1.14.08 du 20 février 2014 dont « le conseil d'administration est investi de tous les pouvoirs et attributions nécessaires pour à l'administration de l'école. Ce conseil comprend des représentants de l'état, des personnes morales de droit publics des représentants des secteurs privés. Le Directeur exerce ainsi ses activités dans le respect des orientations et directives tracées par le conseil d'administration.

La gestion des affaires de l'ENSM est assurée Conformément aux dispositions de la loi 01-00.

Conformément à l'article 33 de la loi 01.00, les établissements d'enseignement supérieur ne relevant pas des universités sont dirigés pour une période de quatre ans par un Directeur choisi, après appel ouvert aux candidatures, parmi les candidats qui présentent notamment un projet de développement de l'établissement. Ces candidatures et projet sont examinés par un comité désigné à cet effet. Ce comité présente au Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable, trois candidatures qui suivront la procédure en vigueur en matière de nomination aux emplois supérieurs. Le Directeur sortant peut faire acte de candidature pour un deuxième et dernier mandat.

Les candidats, sont donc invités à faire valoir leurs qualifications et fournir le maximum d'informations pertinentes susceptibles d'éclairer les membres dudit comité dans leur classement.

Appel à Candidatures



قرار وزيرة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة

رقم 22-8-19 بتاريخ 18 أغسطس 2022

بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

إن وزيرة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة،

طبقا لمقتضيات الدستور، لاسيما الفصلين 49 و92 منه؛

- بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 الصادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) و لاسيما المادة 33 منه؛

- وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 الصادر في 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)،

- و على المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

- وعلى الظهير الشريف رقم 1.14.08 صادر في 20 من ربيع الآخر 1435 (20 فبراير 2014) بتنفيذ القانون رقم 89.12 المتعلق بالمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط؛

- وعلى المرسوم رقم 2.05.885 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتطبيق المادتين 33 و 35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي؛

- وعلى المرسوم رقم 2.21.839 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) المتعلق باختصاصات وزيرة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة؛

- و على قرار وزيرة الطاقة و المعادن و الماء و البيئة رقم 568.11 صادر في 28 من ربيع الأول 1432 (4 مارس 2011) بتحديد إجراءات الإعلان عن الترشيحات لشغل منصب مدير المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية؛

- و تطبيقا لمقتضيات قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية و تحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 المشار إليه أعلاه؛

- وبعد إطلاع رئيس الحكومة.

تقرر ما يلي

المادة الأولى: تعلن وزارة الانتقال الطاقوي والتنمية المستدامة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المشار إليه في المادة الأولى أعلاه في وجه المترشحات و المترشحين من جنسية مغربية، ذوي الاختصاص في مجال المدرسة، من بين الأساتذة الباحثين الحاصلين على الشهادات التي خولت لهم ولوج هذا الإطار، و المتوفرين على تجربة مهنية بالقطاع العام أو بالقطاع الخاص لا تقل عن عشر سنوات، و كذا على تجربة في مجال التدبير لا تقل عن أربع سنوات، حيث يتوجب عليهم تقديم مشروع لتطوير المؤسسة المعنية طبقا لمقتضيات المادة 33 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي.

المادة الثالثة: تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله والمشار إليه في المادة الأولى أعلاه، وفقا لبطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتم سحب ملف الترشيح من الكتابة العامة لوزارة الانتقال الطاقى و التنمية المستدامة - قطاع الانتقال الطاقى - شارع أبو مروان السعدي الرباط - أكدال، أو من الموقع الإلكتروني لوزارة الانتقال الطاقى و التنمية المستدامة www.mem.gov.ma ابتداء من **26 اغسطس 2022** إلى غاية **31 اغسطس 2022**.....، حسب التوقيت المعمول به بالإدارات العمومية؛

المادة الخامسة: يودع ملف الترشيح لدى وزارة الانتقال الطاقى و التنمية المستدامة بمقر الكتابة العامة المشار إليه أعلاه في ستة (6) نظائر مقابل وصل باستلام، وذلك ابتداء **05 سبتمبر 2022** إلى غاية **19 سبتمبر 2022** حسب التوقيت المعمول به بالإدارات العمومية. و يتكون هذا الملف من الوثائق التالية:

- المطبوع النموذجي الذي يتم سحبه مع ملف الترشيح المشار إليه في المادة الرابعة أعلاه، يحمل صورة فوتوغرافية ومعياً من طرف المترشح (ة)، و الذي يهم بصفة خاصة حالته (ها) المدنية و مسار تكوينه (ها) وإجازاته (ها) الأكاديمية و العلمية، و كذا المهام و المسؤوليات الجامعية أو المهنية أو الإدارية التي تقلدها (تقلدها) بصفة متوالية، و يجب أن يكون هذا المطبوع مصحوباً بالوثائق المثبتة المطابقة؛

- مشروع لتطوير المدرسة، يتعين أن يندرج بصفة عملية في إطار المهام المسندة للمدرسة، ولا سيما بموجب الميثاق الوطني للتربية و التكوين و الأحكام التشريعية و التنظيمية المتعلقة بالمشروع. و يجب أن يبرز مشروع التطوير هذا بصفة خاصة:

- مقترحات الإنجاز و التحديد و الملائمة التي سيتم العمل بها خلال أربع سنوات؛
- رؤية المترشح (ة) و استراتيجيته (ها) بخصوص التكوين و التعاون و البحث العلمي و تنمية الموارد البشرية و المالية؛
- جميع الأعمال و التدابير الأخرى التي من شأنها أن تضمن إشعاع المدرسة و انفتاحها على محيطها الاقتصادي و الاجتماعي.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة الانتقال الطاقى و التنمية المستدامة www.mem.gov.ma و على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

المادة السابعة: يصدر هذا القرار على شكل إعلان و ينشر في أربع جرائد على الأقل تنشر و طنيا و يعلق بمقر المؤسسة المعنية **18**

وحرر بالرباط في: **18 اغسطس 2022**

**وزارة الانتقال الطاقى و التنمية
المستدامة**

امضاء: ليلي بنعلي

Projet de Développement de l'Établissement

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'ETABLISSEMENT

Conformément aux dispositions de la loi portant organisation de l'enseignement supérieur, le candidat à la direction d'un établissement d'enseignement supérieur ne relevant pas des universités présente un projet de développement pour cet établissement.

Ce projet de développement exposera la vision du candidat, sa stratégie et son approche pour faire de cet établissement un haut lieu de formation, un centre avancé de la recherche et un outil de développement socio-économique tant sur le plan régional que national.

Ce projet de développement doit s'inscrire de façon concrète dans le cadre des missions fixées à l'établissement, notamment par les Orientations Royales, les recommandations de la charte d'éducation et de formation, les dispositions législatives et réglementaires en la matière ainsi que les mesures et objectifs envisagés pour la mise en œuvre de la réforme. Il doit en particulier, faire ressortir les propositions d'exécution, d'innovation et d'adaptation que le candidat compte mettre en œuvre pour la réalisation des objectifs fixés durant une période de quatre années.

Ce projet de développement doit refléter le leadership attendu du candidat et particulièrement sa vision de l'établissement en tant qu'espace préparant le citoyen du troisième millénaire. Membre à part entière de la société de la connaissance et des techniques de l'information et de la communication. Cette vision doit permettre d'anticiper les mutations rapides du monde technologique et socio-économique, et de définir les actions à entreprendre pour répondre à leurs exigences. En matière de formation-initiale et continue-et de recherche.

Au travers de ce projet de développement, apparaîtront les ambitions nourries par le candidat à l'endroit de l'établissement en matière de :

- Ressources humaines et financières ;
- Formation et recherche ;
- Coopération et partenariats régional, national et international ;
- Préparation des jeunes à l'insertion dans la vie active ;
- Infrastructure, extension de l'Ecole et gestion de l'augmentation des effectifs des étudiants etc....

Cv de Candidature

CV DE CANDIDATURE

Il est attendu que le dossier de candidature contienne outre les données personnelles (nom, prénom, adresse, etc.), des éléments permettant aux membres du comité de sélection d'apprécier la personnalité du candidat, son leadership et son parcours professionnel (depuis la formation initiale aux dernières responsabilités assumées).

Le CV de candidature, suffisamment détaillé, fait ressortir notamment :

- La formation et les diplômes.
- Les compétences acquises tant au niveau national qu'international.
- Les fonctions et responsabilités universitaires ou professionnelles exercées.
- Les expériences en matière de gestion des ressources humaines, de gestion budgétaire et financière, de levée de fonds publics ou privés, etc....
- Les expériences administratives et aptitudes à diriger une institution de l'envergure d'un établissement opérant dans le domaine des sciences et techniques de l'ingénieur.
- La capacité à faire développer des partenariats avec des établissements de renommée nationale et internationale.
- Le savoir-faire en matière de gestion des infrastructures.
- La connaissance des langues et les capacités de communication.
- L'implication dans les activités associatives, et participation aux manifestations et activités de formation des cadres supérieurs.

Tous autres éléments faisant valoir les qualifications et expertises des candidats dans les différents domaines précités ou dans d'autres domaines jugés pertinents seront d'une utilité certaine pour l'appréciation des candidatures.

Formulaire

Type de Candidature pour

La Direction de l'Établissement

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية:.....
مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :

المنصب المعني :

أ. الحالة المدنية

الإسم :..... Nom :

الإسم الشخصي Prénom :

تاريخ الإزدياد : / /

مكان الإزدياد :

الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف :

التشريفات والأوسمة :

.....

رقم الهاتف (المكتب) : النقال :

البريد الإلكتروني :

العنوان..... :

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
من	إلى		

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

السنة	المؤسسة أو المنظمة	المدة	نوع التكوين)*	موضوع التكوين

(*:تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد....)

د. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف : رقم التأجير :
درجة التوظيف : الدرجة الحالية :

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	البلد أو المدينة	المنصب/المهمة	الشركة أو المنظمة

هـ. الخبرات المهنية

التاريخ	المضمون	الموضوع	المجال

DOCUMENTATION

MISE A LA DISPOSITION DES CANDIDATS

DOCUMENTATION MISE A LA DISPOSTITON DES CANDIDATS

a- Liste des références des textes législatifs et réglementaires utiles

b- Documents suivants relatifs à L'ENSM :

*Textes législatifs et réglementaires de création et d'organisation de l'ENSM.

- ❖ Effectifs des enseignants.
- ❖ Effectifs du personnel enseignant, administratif et technique.
- ❖ Effectifs des étudiants.
- ❖ Liste des formations dispensées à l'Ecole.
- ❖ Dépliant relatif à L'ENSM.
- ❖ Données générales relatives à la situation financière de L'ENSM.
- ❖ Règlement Intérieur du Conseil d'Etablissement de L'ENSM.
- ❖ Dahir n°1.14.08 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) portant promulgation de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat.
- ❖ Décret n°2.12.315 du 9 jourmada II 1436 (30 mars 2015) pris pour l'application de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat.
- ❖ Loi 01.00 portant organisation de l'Enseignement Supérieur.
- ❖ Dahir n° 1.12.20 du 27 chaâbane 1433 (17 juillet 2012) portant exécution de la loi organique n° 02.12 relative aux nominations aux emplois supérieurs en application des articles 49 et 92 de la constitution.

Pour plus d'informations, les candidats peuvent également consulter les sites Internet suivants :

- ✓ Sites du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable
Département de la Transition Energétique : www.mem.gov.ma
- ✓ Sites du Département de l'Enseignement Supérieur : www.enssup.gov.ma ✓
Site de l'ENSM : www.enim.ac.ma

LISTE DES REFERENCES DES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES RELATIFS A L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

- Charte Nationale d'Education et de Formation.
- Loi 01.00 portant organisation de l'Enseignement Supérieur.
- Décret n°2-01-2330 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) fixant la composition et le fonctionnement de la commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur ainsi que les modalités de désignation de ses membres.
- Décret n°2-02-516 du 18 rabii II 1425 (7 juin 2004) pris pour l'application de l'article 28 de la loi n° 01-00 portant organisation de l'enseignement supérieur.
- Décret n° 2-02-517 du 18 rabii II 1425 (7 juin 2004) fixant la composition de la commission permanente de gestion des personnel enseignants, le mode de désignation de ses membres et les modalités de son fonctionnement.
- Décret n°2-05-885 du 22 rabii I 1427 (21 avril 2006) pris pour l'application des articles 33 et 35 de la loi n°01-00 portant organisation de l'enseignement supérieur
- Décret n°2-03-201 du 22 rabii I 1427 (21 avril 2006) fixant la liste des établissements d'enseignement supérieur ne relevant pas des universités.
- Dahir n°1.14.08 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) portant promulgation de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat
- Décret n°2.12.315 du 9 jourmada II 1436 (30 mars 2015) pris pour l'application de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat

TEXTES GENERAUX

Dahir n° 1-14-06 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) portant promulgation de la loi n° 15-14 modifiant et complétant l'article 475 du code pénal promulgué par le dahir n° 1-59-413 du 28 jourmada II 1382 (26 novembre 1962).

LOUANGE A DIEU SEUL !

(Grand Sceau de Sa Majesté Mohammed VI)

Que l'on sache par les présentes – puisse Dieu en élever et en fortifier la teneur !

Que Notre Majesté Chérifienne,

Vu la Constitution, notamment ses articles 42 et 50,

A DÉCIDÉ CE QUI SUIVIT :

Est promulguée et sera publiée au *Bulletin officiel*, à la suite du présent dahir, la loi n° 15-14 modifiant et complétant l'article 475 du code pénal promulgué par le dahir n° 1-59-413 du 28 jourmada II 1382 (26 novembre 1962), telle qu'adoptée par la Chambre des conseillers et la Chambre des représentants.

Fait à Rabat, le 20 rabii II 1435 (20 février 2014).

Pour contresigner :

Le Chef du gouvernement,

ABDEL-ILAH BENKIRAN.

*

* *

Loi n° 15-14

**modifiant et complétant l'article 475
du code pénal promulgué par le dahir n° 1-59-413
du 28 jourmada II 1382 (26 novembre 1962)**

Article unique

L'article 475 du code pénal est modifié et complété comme suit :

« Article 475. – Quiconque, sans violences, menaces ou fraudes, enlève ou détourne, d'une amende de 200 à 500 dirhams. »

(Le deuxième alinéa est supprimé)

Le texte en langue arabe a été publié dans l'édition générale du « Bulletin officiel » n° 6238 du 11 jourmada I 1435 (13 mars 2014).

Dahir n° 1-14-08 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) portant promulgation de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat.

LOUANGE A DIEU SEUL !

(Grand Sceau de Sa Majesté Mohammed VI)

Que l'on sache par les présentes – puisse Dieu en élever et en fortifier la teneur !

Que Notre Majesté Chérifienne,

Vu la Constitution, notamment ses articles 42 et 50 ;

A DÉCIDÉ CE QUI SUIVIT :

Est promulguée et sera publiée au *Bulletin officiel*, à la suite du présent dahir, la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat, telle qu'adoptée par la Chambre des représentants et la Chambre des conseillers.

Fait à Rabat, le 20 rabii II 1435 (20 février 2014).

Pour contresigner :

Le Chef du gouvernement,

ABDEL-ILAH BENKIRAN.

*

* *

Loi n° 89-12

**relative à l'Ecole nationale supérieure des mines
de Rabat**

Chapitre premier

Dénomination, siège et mission de l'Ecole

Article premier

L'Ecole nationale de l'industrie minérale, instituée par le décret n° 2-75-296 du 21 jourmada I 1395 (2 juin 1975) et réorganisée par la loi n° 11-80 promulguée par le dahir n° 1-81-315 du 11 regeb 1402 (6 mai 1982), prend la dénomination de « l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat » ci-après désignée par Ecole.

L'Ecole est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Elle est soumise à la tutelle de l'autorité gouvernementale chargée des mines, laquelle a pour objet de faire respecter par les organes compétents de l'Ecole, les dispositions de la présente loi, en particulier celles relatives aux missions qui lui sont imparties et, de manière générale, de veiller, en ce qui la concerne, à l'application de la législation et de la réglementation en vigueur relatives aux établissements publics.

L'Ecole est également soumise au contrôle financier de l'Etat applicable aux entreprises publiques et autres organismes en vertu de la législation en vigueur.

Le siège de l'Ecole est fixé à Rabat. Ce siège peut être changé et d'autres annexes peuvent être créées dans d'autres villes du Royaume, en vertu de la législation et de la réglementation en vigueur.

Article 2

L'Ecole est un établissement d'enseignement supérieur ne relevant pas des universités qui exerce ses missions dans le cadre de la politique nationale de l'enseignement supérieur énoncée par les articles 25 et 26 de la loi n° 01-00 relative à l'organisation de l'enseignement supérieur et, à cet effet, elle assure :

- la formation initiale en particulier dans les domaines de l'ingénierie liée à l'industrie et aux mines et dans les domaines connexes ainsi que toute autre forme de formation qui peut s'avérer adéquate en fonction de l'environnement général ou conjointement ;
- la formation continue dans les domaines susvisés ;
- la recherche scientifique et technologique et la diffusion de la connaissance liée à ses domaines de formation ;
- L'incubation des projets innovants et le développement des activités entrepreneuriales ;
- la réalisation d'expertises liées à l'ingénierie, à la recherche scientifique et aux études dans les domaines relevant de sa compétence ;
- la promotion des activités culturelles, sportives et sociales ;
- le développement de l'esprit d'initiative et de travail d'équipe.

Article 3

Dans le cadre de l'exercice des missions qui lui sont imparties, l'Ecole jouit de l'autonomie pédagogique, scientifique et culturelle, sous réserve des dispositions de la présente loi.

L'Ecole peut passer avec l'Etat, les établissements publics et les entreprises publiques et privées, des contrats ou des partenariats relatifs à certaines activités de formation, de recherche et d'expertise.

En outre, l'Ecole participe aux programmes de formation et de recherche nationaux, régionaux et internationaux.

Article 4

Dans le cadre des missions qui lui sont dévolues par la présente loi, l'Ecole peut assurer, par voie de convention, des prestations de services à titre onéreux, créer des incubateurs d'entreprises innovantes, exploiter des brevets et licences et commercialiser les produits de ses activités.

Conformément à la législation en vigueur et dans la limite des ressources disponibles, l'Ecole peut, sur proposition du conseil d'administration et après approbation de l'autorité gouvernementale de tutelle et l'autorité gouvernementale chargée des finances, exercer des activités entrepreneuriales conformément aux dispositions de l'article 7 de la loi n° 01-00 précitée.

Article 5

L'Ecole dispense des formations et des enseignements organisés en cycles, filières et modules et sanctionnés par des diplômes nationaux.

La durée de chaque cycle et la liste des diplômes y afférents sont fixées par voie réglementaire.

Les conditions d'accès aux cycles et aux filières, les régimes des études et les modalités d'évaluation sont fixés par voie réglementaire, sur proposition du conseil de l'établissement, après avis du conseil de coordination et avis de la commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur institués respectivement en vertu des articles 28 et 81 de la loi n° 01-00 relative à l'organisation de l'enseignement supérieur.

L'Ecole peut instaurer des diplômes d'établissement, notamment dans le domaine de la formation continue sur proposition du conseil de l'établissement, après avis du conseil de coordination et accord de l'autorité gouvernementale de tutelle.

Chapitre II

Organisation administrative et financière de l'Ecole

Article 6

L'Ecole est administrée par un conseil d'administration et gérée par un directeur.

Article 7

Le conseil d'administration est présidé par le Chef du gouvernement ou l'autorité gouvernementale de tutelle déléguée par lui à cet effet.

Il se compose de représentants des autorités gouvernementales concernées et des membres suivants :

- trois représentants d'établissements publics dont les missions relèvent des secteurs minier et énergétique désignés par l'autorité gouvernementale de tutelle pour une période de trois ans ;
- trois représentants des établissements privés œuvrant dans les secteurs des mines, de l'énergie et de l'industrie, désignés par l'autorité gouvernementale de tutelle pour une période de trois ans, sur proposition des associations professionnelles concernées ;
- deux représentants des enseignants chercheurs de l'Ecole désignés par l'autorité gouvernementale de tutelle pour une période de trois ans sur proposition du directeur de l'Ecole.

Le conseil d'administration peut faire appel, à titre consultatif, à toute personne dont l'avis lui paraît utile.

Article 8

Le conseil d'administration dispose de tous les pouvoirs et attributions nécessaires à l'administration de l'Ecole conformément à la législation en vigueur.

A cet effet et sous réserve des pouvoirs d'approbation dévolus au ministre chargé des finances par la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes, le conseil d'administration exerce les missions suivantes :

- approuve l'instauration des diplômes de l'établissement, sur proposition du conseil de l'établissement après avis du conseil de coordination et accord de l'autorité gouvernementale de tutelle ;

- approuve les projets de création des cycles et des filières de formation et de recherche, après avis du conseil de coordination et avis de la commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur ;
- propose la création d'autres annexes à l'Ecole ;
- approuve les contrats passés avec les secteurs public et privé concernant les activités de formation et de recherche visés au deuxième alinéa de l'article 3 ci-dessus ;
- arrête l'organigramme fixant les structures organisationnelles de l'Ecole et ses attributions ;
- fixe les statuts des ressources humaines de l'Ecole ;
- arrête le règlement fixant les règles et modes de passation des marchés sous réserve des lois en vigueur relatives aux marchés publics ;
- adopte le projet de budget de l'Ecole ;
- approuve les comptes de l'Ecole ;
- approuve les projets des régimes d'indemnités complémentaires des enseignants-chercheurs et du personnel prévus dans l'article 16 ci-après ;
- approuve les projets des emprunts ;
- formule des propositions relatives aux prises de participations de l'Ecole dans les entreprises publiques et les entreprises privées et la création de sociétés filiales de l'Ecole conformément à la législation en vigueur ;
- approuve les accords et conventions ;
- accepte les dons et legs ;
- donne mandat au directeur pour toutes acquisitions ou cessions d'éléments du patrimoine foncier de l'Ecole conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- prend toutes mesures visant l'amélioration de la gestion de l'Ecole.

Le conseil d'administration peut créer toute commission dont il fixe la composition et les modalités de fonctionnement et à laquelle il peut déléguer certains de ses pouvoirs et attributions qui peuvent être délégués.

Il peut donner délégation au directeur de l'Ecole pour le règlement d'affaires déterminées.

Article 9

Le conseil d'administration délibère valablement lorsque la moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième réunion peut être valablement tenue à huit jours d'intervalle lorsqu'un tiers au moins de ses membres sont présents ou représentés.

Les décisions du conseil sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président agissant de sa propre initiative ou à la demande écrite de la moitié des membres du conseil, aussi souvent que les besoins de l'Ecole l'exigent et au moins deux fois par an.

Article 10

L'Ecole est dirigée par un directeur nommé conformément aux dispositions de l'article 33 de la loi n° 01-00 précitée, à la procédure de nomination aux emplois supérieurs en application de l'article 92 de la Constitution et à la loi organique n° 02-12 relative à la nomination aux hautes fonctions en application des dispositions des articles 49 et 92 de la Constitution.

Article 11

Le directeur de l'Ecole détient les prérogatives et attributions nécessaires à la gestion de l'école conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

A cet effet, et en particulier, le directeur :

- est ordonnateur des recettes et des dépenses de l'Ecole ;
- prépare et exécute les décisions du conseil d'administration ;
- assure le fonctionnement de l'Ecole et coordonne l'ensemble de ses activités ;
- agit au nom de l'Ecole, fait tous les actes conservatoires, représente l'Ecole en justice et peut intenter toute action judiciaire ayant pour objet la défense des intérêts de l'Ecole ;
- conclut les accords et les conventions conformément aux orientations du conseil d'administration, après avis du conseil de l'établissement ;
- nomme les personnels administratif et technique de l'Ecole conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- affecte les enseignants-chercheurs et les personnels administratif et technique dans les services de l'Ecole ;
- prépare à la fin de chaque année, pour le soumettre à l'approbation du conseil d'administration, un rapport sur la gestion de l'Ecole et un programme d'action pédagogique et de recherche scientifique pour l'année suivante ainsi que le budget prévisionnel de l'Ecole ;
- veille au respect de la législation et de la réglementation en vigueur et du règlement intérieur dans l'enceinte de l'Ecole et peut prendre toutes les mesures que les circonstances exigent ;
- soumet au conseil d'administration un rapport détaillé sur les participations financières de l'Ecole ;
- transmet aux membres du conseil d'administration, au moins 15 jours avant la tenue de la session dudit conseil, l'ordre du jour de la session accompagné des principaux documents et des projets de décisions proposés au conseil ;
- préside le conseil de l'Ecole, prévu à l'article 13 ci-dessus, et en arrête l'ordre du jour dans les conditions fixées par le règlement intérieur dudit conseil et veille à la mise en œuvre de ses recommandations ;
- gère l'ensemble des ressources humaines affectées à l'Ecole ;

- veille au bon déroulement des formations, des études et du contrôle des connaissances et prend toutes les mesures nécessaires à cet effet ;
- préside les jurys de fin d'année et peut déléguer la présidence de ces jurys au directeur adjoint chargé des affaires pédagogiques.

Article 12

Le directeur est assisté de deux directeurs adjoints et d'un secrétaire général auxquels il peut déléguer une partie de ses pouvoirs et attributions.

Les directeurs adjoints sont nommés par l'autorité gouvernementale de tutelle, sur proposition du directeur de l'Ecole. L'un d'eux au moins est choisi parmi les professeurs de l'enseignement supérieur ou les professeurs habilités.

Le secrétaire général est nommé par l'autorité gouvernementale de tutelle, sur proposition du directeur de l'Ecole, parmi les titulaires d'un diplôme de formation supérieure au moins, et justifiant d'une expérience en gestion administrative.

Les attributions des directeurs adjoints et du secrétaire général sont fixées par voie réglementaire.

Article 13

Il est institué à l'Ecole un conseil de l'établissement.

La composition du conseil, le mode de désignation ou d'élection de ses membres et les modalités de son fonctionnement sont fixés conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Le conseil de l'établissement exerce les missions qui lui sont dévolues en vertu des dispositions de l'article 35 de la loi n° 01-00 susvisée.

Il peut proposer des activités entrepreneuriales au Conseil d'administration.

Article 14

Il est institué au sein de l'Ecole une commission scientifique dont la composition et les modalités de fonctionnement et de désignation ou d'élection de ses membres sont fixées conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur. La commission exerce les missions qui lui sont dévolues en vertu des dispositions de l'article 35 de la loi n° 01-00 susvisée.

Les arrêtés de titularisation et d'avancement sont pris sur proposition de la commission scientifique, après avis du conseil de l'établissement et après leur examen par la commission permanente chargée de la gestion des affaires des enseignants créée par le dernier alinéa de l'article 29 de la loi n° 01-00.

Article 15

Les structures d'enseignement et de recherche scientifique ainsi que leur organisation sont fixées par l'autorité gouvernementale de tutelle, sur proposition du conseil de l'établissement et après avis du conseil de coordination visé par la loi n° 01-00, et ce par voie réglementaire.

Article 16

Le budget de l'Ecole comprend :

En recettes :

- les subventions de l'Etat ;
- les droits perçus au titre de la formation continue ;
- les revenus, recettes et tous autres produits autorisés par la législation et la réglementation en vigueur ;
- les produits provenant des travaux de recherches et des prestations de services notamment des travaux d'expertise ;
- les produits provenant de ses opérations et de son patrimoine ;
- les produits d'emprunts contractés auprès d'organismes financiers nationaux ;
- les ressources à caractère occasionnel générées par la vente de biens ou valeurs ;
- les avances remboursables du Trésor ;
- les recettes accidentelles ;
- les subventions financières autres que celles de l'Etat ;
- les dons et legs ;
- les produits et les recettes divers.

En dépenses :

- les traitements, salaires, indemnités et allocations octroyés aux ressources humaines ;
- les indemnités complémentaires des enseignants-chercheurs et des personnels ;
- les dépenses de fonctionnement et d'équipement ;
- les dépenses d'enseignement et de recherche ;
- les dépenses afférentes aux étudiants ;
- les dépenses destinées à promouvoir les activités culturelles et sportives ;
- la contribution aux dépenses afférentes à la couverture sanitaire des étudiants ;
- le remboursement des avances et emprunts contractés et des charges y afférentes ;
- les dépenses diverses.

Chapitre III

Dispositions finales

Article 17

La présente loi prend effet à la date de sa publication au *Bulletin officiel* et abroge, à compter de la même date, la loi n° 11-80 relative à l'Ecole nationale de l'industrie minière, promulguée par le dahir n° 1-81-315 du 11 regeb 1402 (6 mai 1982).

Toutefois, les textes législatifs et réglementaires relatifs au Conseil de l'établissement et à la commission scientifique de l'Ecole nationale de l'industrie minière demeurent en vigueur jusqu'à leur abrogation ou modification.

Le texte en langue arabe a été publié dans l'édition générale du « Bulletin officiel » n° 6238 du 11 jourmada I 1435 (13 mars 2014).

Dahir n° 1-15-60 du 1^{er} chaabane 1436 (20 mai 2015) portant promulgation de la loi n° 49-14 portant approbation de la Convention de coopération en matière de lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme, faite à Bruxelles le 18 février 2014 entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement du Royaume de Belgique.

LOUANGE A DIEU SEUL !

(*Grand Sceau de Sa Majesté Mohammed VI*)

Que l'on sache par les présentes – puisse Dieu en élever et en fortifier la teneur !

Que Notre Majesté Chérifienne,

Vu la Constitution, notamment ses articles 42, 50 et 55 (2^{ème} alinéa),

A DÉCIDÉ CE QUI SUIT :

Est promulguée et sera publiée au *Bulletin officiel*, à la suite du présent dahir, la loi n° 49-14 portant approbation de la Convention de coopération en matière de lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme, faite à Bruxelles le 18 février 2014 entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement du Royaume de Belgique, telle qu'adoptée par la Chambre des représentants et la Chambre des conseillers.

Fait à Casablanca, le 1^{er} chaabane 1436 (20 mai 2015).

Pour contreseing :

Le Chef du gouvernement,

ABDEL-ILAH BENKIRAN.

*

* *

Loi n° 49-14

portant approbation de la Convention de coopération en matière de lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme, faite à Bruxelles le 18 février 2014 entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement du Royaume de Belgique

Article unique

Est approuvée la Convention de coopération en matière de lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme, faite à Bruxelles le 18 février 2014 entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement du Royaume de Belgique.

Décret n° 2-12-315 du 9 jourmada II 1436 (30 mars 2015) portant application de la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat.

LE CHEF DU GOUVERNEMENT,

Vu la loi n° 01-00 portant organisation de l'enseignement supérieur promulguée par le dahir n° 1-00-199 du 15 safar 1421 (19 mai 2000) ;

Vu la loi n° 89-12 relative à l'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat promulguée par le dahir n° 1-14-08 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) ;

Vu le décret n° 2-96-804 du 11 chaoual 1417 (19 février 1997) portant statut particulier du corps des enseignants-chercheurs des établissements de formation des cadres supérieurs, tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu le décret n° 2-08-11 du 5 rejeb 1429 (9 juillet 2008) relatif aux indemnités allouées aux enseignants vacataires de l'enseignement supérieur ;

Vu le décret n° 2-05-885 du 22 rabii I 1427 (21 avril 2006) pris pour l'application des articles 33 et 35 de la loi n° 01-00 portant organisation de l'enseignement supérieur ;

Vu le décret n° 2-02-516 du 18 rabii II 1425 (7 juin 2004) pris pour l'application de l'article 28 de la loi n° 01-00 portant organisation de l'enseignement supérieur ;

Vu le décret n° 2-02-517 du 18 rabii II 1425 (7 juin 2004) fixant la composition de la commission permanente de gestion des personnels enseignants, le mode de désignation de ses membres et les modalités de son fonctionnement ;

Vu le décret n° 2-03-201 du 22 rabii I 1427 (21 avril 2006) fixant la liste des établissements d'enseignement supérieur ne relevant pas des universités, tel qu'il a été modifié et complété ;

Sur proposition du ministre de l'énergie, des mines, de l'eau et de l'environnement ;

Après avis du Conseil de coordination et avis de la Commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur ;

Après délibération en Conseil du gouvernement réuni le 28 jourmada I 1436 (19 mars 2015),

DÉCRÈTE :

Chapitre premier

Dispositions générales

Article premier

L'Ecole nationale supérieure des mines de Rabat est placée sous la tutelle de l'autorité gouvernementale chargée des mines.

ART. 2. – En application des dispositions de l'article premier de la loi n° 89-12 promulguée par le dahir n° 1-14-08 du 20 rabii II 1435 (20 février 2014) visée ci-dessus, le siège de l'école est à Rabat. Toutefois, des annexes de l'école peuvent être créées dans d'autres sites sur proposition du conseil d'administration de l'école et accords de l'autorité gouvernementale chargée des mines et de l'autorité gouvernementale chargée des finances, après avis du Conseil de coordination et de la Commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur.

ART. 3. – L'école a pour mission la formation initiale, la formation continue, la recherche scientifique et technologique et l'expertise conformément aux dispositions de l'article 2 de la loi n° 89-12 visée ci-dessus.

Chapitre II

Organisation de la formation, régime des études et modalités d'évaluation

ART. 4. – La formation au sein de l'école est organisée en cycles, filières et modules. Les cycles de formation sont fixés comme suit :

- Cycle d'ingénieur ;
- Cycle de master ;
- Cycle de doctorat.

ART. 5. – L'école assure la préparation et la délivrance des diplômes nationaux suivants :

- diplôme d'Ingénieur d'Etat ;
- diplôme de master ;
- diplôme de master spécialisé ;
- diplôme de doctorat.

ART. 6. – Le cycle d'ingénieur d'Etat dure six semestres après les classes préparatoires scientifiques et technologiques. L'inscription à ce cycle est ouverte également aux titulaires de :

- Diplôme des études universitaires générales, diplôme universitaire d'études ès sciences et techniques, diplôme universitaire professionnel, diplôme universitaire de technologie ou diplôme national de même niveau ou tout diplôme reconnu équivalent ;
- Diplôme de la licence d'études fondamentales, diplôme de la licence professionnelle, la licence ès sciences et techniques ou un diplôme national de même niveau dans les domaines de la formation de l'école, ou tout diplôme reconnu équivalent dans la limite de 20% de l'effectif global des étudiants inscrits à l'école.

Ce cycle est sanctionné par le diplôme d'Ingénieur d'Etat.

ART. 7. – Le cycle du master dure quatre semestres, après le diplôme de la licence d'études fondamentales, la licence professionnelle ou un diplôme national de même niveau, ou tout diplôme reconnu équivalent. Ce cycle est sanctionné soit par le diplôme de master ou par le diplôme de master spécialisé.

ART. 8. – Les cahiers des normes pédagogiques nationales fixent pour le cycle d'ingénieur et le cycle du master :

- la définition de chaque filière, les modules la composant, son tronc commun et les éléments de son descriptif ;
- la définition du module, son volume horaire et les éléments de son descriptif ;
- les conditions d'accès, les régimes des études et des évaluations.

ART. 9. – Le cycle de doctorat dure trois ans après le diplôme de master, le diplôme de master spécialisé, le diplôme d'ingénieur d'Etat ou l'un des diplômes nationaux dont la liste sera fixée par arrêté conjoint de l'autorité gouvernementale chargée des mines, de l'autorité gouvernementale chargée de la formation des cadres et de l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur, ou tout diplôme reconnu équivalent. Ce cycle est sanctionné par le diplôme de doctorat.

Cette durée peut être prolongée exceptionnellement à une ou deux années supplémentaires au maximum, conformément aux conditions prévues au cahier des normes pédagogiques nationales, tel que prévu à l'article 10 ci-après.

ART. 10. – Le cahier des normes pédagogiques nationales fixe pour le cycle de doctorat :

- les conditions d'accès ;
- les modalités de déroulement et de la préparation des travaux de recherche et de soutenance ;
- l'organisation de l'opération d'encadrement pédagogique et ses procédures.

ART. 11. – Le cycle de doctorat est organisé au sein d'un centre d'études doctorales créé à l'école et reconnu par le Conseil de coordination et, le cas échéant, en partenariat avec des centres d'études doctorales relevant d'autres établissements d'enseignement supérieur conformément aux conditions fixées en vertu de l'arrêté pris pour l'application des dispositions de l'article 22 ci-dessous.

ART. 12. – Les cahiers des normes pédagogiques nationales précitées sont approuvés par arrêtés conjoints de l'autorité gouvernementale chargée des mines, de l'autorité gouvernementale chargée de la formation des cadres et de l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur, sur proposition du conseil de l'école, après avis du Conseil de coordination et de la Commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur.

ART. 13. – La liste des filières dispensées à l'école est fixée par arrêté conjoint de l'autorité gouvernementale chargée des mines, de l'autorité gouvernementale chargée de la formation des cadres et de l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur, sur proposition du conseil de l'école et accord du conseil d'administration, après avis du Conseil de coordination et de la Commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur.

La liste de filières visées ci-dessus, peut être modifiée ou complétée selon les mêmes modalités visées au premier alinéa du présent article.

ART. 14. – L'Ecole peut dans les formes prévues par son règlement intérieur, créer des diplômes d'établissement, notamment dans le domaine de la formation continue, sur proposition du conseil de l'établissement et accord du conseil d'administration, après avis du Conseil de coordination et accord de l'autorité gouvernementale chargée des mines.

Chapitre III

Organisation et fonctionnement de l'École

ART. 15. – Le conseil d'administration est présidé par le Chef du gouvernement ou l'autorité gouvernementale de tutelle déléguée par lui à cet effet. Il est composé outre les membres visés à l'article 7 de la loi n° 89-12 précitée des représentants de l'Etat ci-après mentionnés :

- l'autorité gouvernementale chargée des mines ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de la formation des cadres ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée des finances ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de l'industrie ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de l'énergie ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de l'eau ou son représentant ;
- l'autorité gouvernementale chargée de l'environnement ou son représentant.

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président, agissant de sa propre initiative ou à la demande écrite de la moitié des membres du conseil, aussi souvent que les besoins de l'école l'exigent et au moins deux fois par an, notamment pour :

- arrêter les états de synthèse de l'exercice écoulé et ce avant le 31 mai ;
- examiner et arrêter le budget de l'exercice suivant et le programme d'action et ce avant le 31 octobre.

ART. 16. – La composition du comité chargé d'examiner les candidatures pour le poste de Directeur de l'école est fixée conformément aux dispositions du décret n°2-05-885 du 22 rabii I 1427 (21 avril 2006) susvisé.

ART. 17. – Le directeur de l'école est assisté de deux directeurs adjoints, nommés par arrêté de l'autorité gouvernementale chargée des mines, sur proposition du directeur de l'école. L'un d'eux au moins est choisi parmi les professeurs de l'enseignement supérieur et, le cas échéant, les professeurs habilités. Les directeurs adjoints sont :

- le directeur-adjoint chargé des affaires pédagogiques et de la formation continue exerce ses fonctions à plein temps à l'école. Il est chargé de l'organisation, de la coordination et du suivi de la mise en œuvre des différentes activités pédagogiques et académiques. Il veille également à la coordination des activités de la formation continue ;

– le directeur-adjoint chargé de la recherche scientifique, de la coopération et des relations avec le secteur industriel exerce ses fonctions à plein temps à l'école. Il est chargé de l'organisation, de la coordination et du suivi de la mise en œuvre des différentes activités de la recherche scientifique et de la coopération nationale et internationale. Il veille également au renforcement des relations avec les partenaires de l'école dans les secteurs économique et industriel.

ART. 18. – Le secrétaire général est nommé par arrêté de l'autorité gouvernementale chargée des mines, sur proposition du directeur de l'école, parmi les titulaires d'un diplôme de formation supérieure au moins et justifiant d'une expérience en gestion administrative.

Il gère, sous l'autorité du directeur de l'école, l'ensemble des services administratifs et financiers de l'établissement. Il assure également le secrétariat du conseil de l'établissement.

ART. 19. – La composition du conseil de l'établissement ainsi que son fonctionnement et le mode de désignation ou d'élection de ses membres sont fixés conformément aux dispositions du décret n° 2-05-885 précité.

Le conseil de l'établissement exerce les attributions qui lui sont dévolues par la loi n° 01-00 susvisée. Toutefois, il peut se réunir en conseil de discipline pour exercer le pouvoir disciplinaire à l'égard des étudiants dans les conditions déterminées par l'autorité gouvernementale chargée des mines.

ART. 20. – Il est institué au sein du conseil de l'établissement, des commissions permanentes dont une commission scientifique et une commission de suivi budgétaire et, le cas échéant, des commissions *ad hoc* pour l'examen d'une question particulière.

Le nombre des commissions permanentes et des commissions *ad hoc*, leur composition et les modalités de leur fonctionnement sont fixés dans le règlement intérieur du conseil de l'établissement.

ART. 21. – La composition de la commission scientifique, les modalités de son fonctionnement et la désignation ou l'élection de ses membres sont fixées conformément aux dispositions du décret n°2-05-885 précité.

La commission scientifique exerce les missions qui lui sont imparties en vertu des dispositions de l'article 35 de la loi n° 01-00 susvisée.

ART. 22. – Les structures d'enseignement et de recherche de l'école, ainsi que leur organisation sont fixées par arrêté de l'autorité gouvernementale chargée des mines sur proposition du conseil de l'établissement et accord du conseil d'administration, après avis du Conseil de coordination.

Chapitre IV

Dispositions diverses

ART. 23. – Le personnel de l'école comprend un personnel enseignant chercheur employé à plein temps, un personnel enseignant associé, un personnel enseignant vacataire et un personnel administratif et technique.

ART. 24.– Les candidats de nationalité étrangère présentés par leurs gouvernements et agréés par le gouvernement marocain, peuvent être admis à l'école dans les mêmes conditions d'admission que les candidats marocains.

Le nombre total des étudiants de nationalité étrangère ne doit pas dépasser 10% du total des étudiants inscrits à l'école.

ART. 25. – Le présent décret prend effet à compter de la date de sa publication au « Bulletin officiel ».

Sont validés les enseignements dispensés et les évaluations effectuées à l'école et sanctionnées par le diplôme de Master spécialisé en « informatique » au titre des années universitaires 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 et le diplôme de Master spécialisé en « Design, simulation et management des processus industriels » au titre des années universitaires 2009- 2010, 2010- 2011 et 2011-2012, délivrés aux étudiants par l'école.

Est également validé le diplôme d'Ingénieur d'Etat délivré par l'école aux étudiants de la promotion 2014.

ART. 26. – Le ministre de l'énergie, des mines, de l'eau et de l'environnement, le ministre de l'économie et des finances et le ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de la formation des cadres sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au *Bulletin officiel*.

Fait à Rabat, le 9 jourmada II 1436 (30 mars 2015).

ABDEL-ILAH BENKIRAN.

Pour contreseing :

*Le ministre
de l'énergie, des mines,
de l'eau et de l'environnement,*

ABDELKADER AMARA.

*Le ministre de l'économie
et des finances,*

MOHAMMED BOUSSAID.

*Le ministre
de l'enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de la formation des cadres,*

LAHCEN DAUDI.

Le texte en langue arabe a été publié dans l'édition générale du « Bulletin officiel » n° 6353 du 1^{er} regeb 1436 (20 avril 2015).

Décret n° 2-12-484 du 2 chaabane 1436 (21 mai 2015) pris pour l'application de la loi n° 29-05 relative à la protection des espèces de flore et faune sauvages et au contrôle de leur commerce.

LE CHEF DU GOUVERNEMENT,

Vu la loi n° 29-05 relative à la protection des espèces de flore et de faune sauvages et au contrôle de leur commerce, promulguée par le dahir n° 1-11-84 du 29 regeb 1432 (2 juillet 2011) ;

Vu le décret n° 2-04-503 du 21 hija 1425 (1^{er} février 2005) portant attributions et organisation du haut commissariat aux eaux et forêts et à la lutte contre la désertification ;

Vu le décret n° 2-12-73 du 2 rabii I 1433 (26 janvier 2012) relatif aux attributions du haut commissaire aux eaux et forêts et à la lutte contre la désertification ;

Considérant les dispositions de la convention sur le commerce international des espèces de flore et de faune sauvages menacées d'extinction (CITES), notamment ses annexes I, II et III ;

Après délibération en Conseil du gouvernement réuni le 18 regeb 1436 (7 mai 2015),

DÉCRÈTE :

Chapitre premier

Dispositions générales

ARTICLE PREMIER.– L'administration compétente visée aux articles 4, 5, 8, 9, 11, 13, 14, 32, 34, 37, 39, 44, 45, 46, 47, 51 et 52 de la loi n° 29-05 susvisée est le haut commissariat aux eaux et forêts et à la lutte contre la désertification.

L'administration compétente visée à l'article 53 est l'administration dont relève l'agent concerné.

ART. 2. – Les listes des espèces de flore et de faune sauvages inscrites aux annexes I, II et III de la convention CITES, constituant les espèces classées dans les catégories I, II, et III, visées à l'article 4 de la loi n°29-05 précitée, sont annexées à l'original du présent décret.

Ces listes comportent le nom commun et le nom scientifique de chaque espèce ainsi que le numéro de l'annexe de ladite convention dans laquelle l'espèce est inscrite. Elles sont mises à jour périodiquement conformément aux amendements apportés aux annexes de la convention CITES susindiquée.

ART. 3. – Les espèces classées dans la catégorie IV visée à l'article 4 de la loi n°29-05 précitée sont celles figurant dans l'annexe I du présent décret. La liste de ces espèces peut être révisée autant de fois que nécessaire par décision du haut commissaire aux eaux et forêts et à la lutte contre la désertification et publiée au « Bulletin officiel ».

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔ
ⵎⵓⵔⵉⵎ ⵏ ⵉⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⵎⵓⵔ
ⵏ ⵉⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⵎⵓⵔ



المملكة المغربية
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار

Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

29 نونبر 2021

041 1984 /1302

إلى

السيد مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

الموضوع: مسالك دبلوم مهندس الدولة المعتمدة برسم دورة 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، على إثر عملية الخبرة المنجزة من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي على طلبات اعتماد وتجديد اعتماد مسالك دبلوم مهندس الدولة المقدمة من طرف مؤسستكم برسم دورة 2021، وبعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي خلال اجتماعها المنعقد بتاريخ 23 يوليوز 2021، تقرر- في إطار التكوين الأساسي غير المؤدى عنه - اعتماد المسالك المبينة في الملحق رفقته، ابتداءً من السنة الجامعية 2021-2022، وذلك طبقاً لدفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية الخاص بسلك دبلوم مهندس الدولة.

وتجدون رفقته، بطاقات التقييم الخاصة بهذه المسالك.

جدير بالذكر أن مدة اعتماد مسالك دبلوم مهندس الدولة هي خمس سنوات.

وعليه، يشرفني أن أطلب منكم العمل على نشر هذه المسالك المعتمدة، مع تبيان مضامينها وشروط ولوجها، عبر مختلف وسائل الإعلام، قصد ضمان إخبار واسع بين أوساط الطلبة وعموم المهتمين.

وتفضلوا بقبول خالص التحيات. والسلام

محمد الحصري

مدير التنظيم العالي والتنمية البيداغوجية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
شارع محمد الزبيدي، حسان، ص.ب: 4500، الرباط
الهاتف: 05-37-21-75-01/02/03 الفاكس: 05-37-21-75-47

ملحق

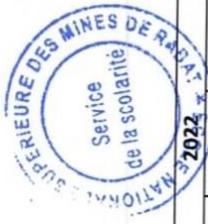
❖ طلبات اعتماد مسالك جديدة

عنوان المسلك	الدبلوم	المؤسسة
Efficacité Energétique et Intégration des Energies Renouvelables	دبلوم مهندس الدولة	المدرسة الوطنية العليا للمعادن
Génie Informatique, Options : 1) Ingénierie de la digitalisation 2) Ingénierie des données		
Génie Productique		
Maintenance Industrielle		
Génie Industriel, Options : 1) Management industriel 2) Management financier		
Génie Civil et Minier, Options : 1) Génie des constructions 2) Génie Minier 3) Routes et ouvrages Hydrauliques		

❖ طلبات تجديد اعتماد المسالك

عنوان المسلك	الدبلوم	المؤسسة
Environnement et Sécurité Industriels	دبلوم مهندس الدولة	المدرسة الوطنية العليا للمعادن
Aménagement et Exploitation du Sol et sous Sol		
Electromécanique		
Matériaux et Contrôle Qualité		
Ingénierie des Procédés Industriels		
Génie Energétique		





Répartition des élèves Ingénieurs par département

Départements	filières	2018			2019			2020			2021			2022			
		1er	2ème	3ème													
Mines	AE3S	20	18	12	20	20	15	24	16	16	16	21	26	14	20	18	25
	ESI	17	20	13	18	13	18	18	13	11	11	20	20	13	17	13	18
SDT	Hydro-Géo	20	29	22	19	24	21	22	17	19	19	20	23	11	0	22	21
	GCM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0
GDM	MCQ	24	20	22	29	24	13	24	26	18	18	23	28	19	24	23	22
	ELM	77	78	29	77	75	29	80	78	35	35	71	85	18	25	81	27
ELM	MI	0	0	36	0	0	35	0	0	29	29	0	0	40	30	0	35
	EFER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	11
GPI	IP	24	14	16	23	15	10	30	17	10	10	30	21	12	21	15	16
	GE	27	24	16	31	20	12	34	21	14	14	26	33	13	28	26	24
Informatique	MSIP	55	52	0	57	52	0	62	62	0	0	58	65	0	0	64	0
	MSI	0	0	20	0	0	21	0	0	27	27	0	0	38	0	0	36
	MSP	0	0	22	0	0	21	0	0	9	9	0	0	15	0	0	14
	INF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0
GPI	Productique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0
	GI	31	32	25	29	37	23	30	35	26	26	29	42	27	34	42	29





**Direction des Ressources, des Affaires Générales
et des Systèmes d'Information**

Note sur les données financières et budgétaires de l'ENSMR

La réglementation régissant l'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Rabat (ENSMR) a évolué avec la parution du décret n° 2-75-296 du 02 juin 1975 ayant créé l'Ecole Nationale de l'Industrie Minérale (ENIM).

Ce décret a été abrogé par la loi n°11-80 promulguée par Dahir n°1.81.315 du 6 mai 1982, ayant redéfini la nouvelle structure de l'ENIM, érigée en établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

La loi n° 11-80 de 1982 a été abrogée par la loi n°**89.12 relative à l'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Rabat (ENSMR)**, promulguée par Dahir n°**1.14.08 du 20 février 2014**.

Le budget de l'ENSMR est discuté annuellement avec la Direction du budget du MEF, et ce, dans le cadre de la lettre de cadrage du Chef de Gouvernement qui fixe les crédits alloués au DTE y compris les subventions réservées au SEGMAS et à certains Etablissements Publics sous tutelle.

La nomenclature du budget est conforme à la morasse budgétaire générale et le budget de l'ENSMR est constitué fondamentalement de la subvention de l'Etat accordée dans le cadre du budget général du DTE est, au titre de l'exercice 2022, de **75.000.000,00 dhs** pour le budget de Fonctionnement et **7.600.000,00 dhs** pour le budget d'Investissement.

07 JUIN 2005



Royaume du Maroc



MINISTÈRE DES FINANCES ET DE LA PRIVATISATION

Direction des Entreprises
Publiques et de la Privatisation

N°

DSS

1-2922

A

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'ECOLE
NATIONALE DE L'INDUSTRIE MINERALE
(ENIM)**

- Rabat -

Objet : - Arrêté portant organisation financière et comptable
de l'ENIM
- Décision fixant les seuils de visa du Contrôleur d'Etat

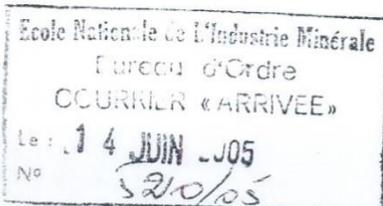
Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous adresser, ci-joint, dûment signés par Monsieur le Ministre des Finances et de la Privatization, l'arrêté portant organisation financière et comptable de l'ENIM et la décision fixant les seuils de visa du Contrôleur d'Etat, pris conformément aux articles 8 et 9 de la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Pour le Ministre des Finances et de la
Privatisation
L'Adjoint au Ministre chargé des
Structures

Signé : MASSI Mostapha



Royaume du Maroc



Direction des Entreprises
Publiques et de la Privatisation

N° 4-2675 DE/SPC

ARRETE

**PORTANT ORGANISATION FINANCIERE ET COMPTABLE
DE L'ECOLE NATIONALE DE L'INDUSTRIE MINERALE**

Le Ministre des Finances et de la Privatisation,

- Vu la loi n° 69.00 organisant le contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes promulguée par le Dahir n° 1-03-195 du 16 ramadan 1424 (11 novembre 2003), notamment son article 8,

ARRETE

1 - BUDGETS ET ETATS PREVISIONNELS

ARTICLE 1 :

Chaque année, avant le 31 octobre, le Directeur soumet à l'examen du Conseil d'Administration un plan pluriannuel établi pour les trois à cinq années suivantes, qui comporte les documents et états prévisionnels suivants:

- un plan d'action;
- un compte de produits et charges;
- un plan d'investissement;
- un plan de financement;
- un projet de budget de l'année suivante tenant compte des indications des plans susmentionnés et des orientations gouvernementales en la matière.

ARTICLE 2 :

Le budget comprend :

- un budget d'investissement;
- un budget d'exploitation;
- un budget de trésorerie.

Le budget de trésorerie doit retracer mensuellement:

- les mouvements prévisionnels des entrées et sorties de fonds;
- l'excédent ou le déficit qui en résulte;
- les moyens pour résorber les déficits éventuels.

ARTICLE 3 :

Le budget doit être accompagné d'une note de présentation et de tous documents justificatifs. Il doit comporter une situation rappelant les prévisions initiales, les virements opérés et les réalisations de l'exercice écoulé, dûment signée par le Directeur. Il doit être établi conformément à la nomenclature budgétaire arrêtée par référence au Code Général de la Normalisation Comptable.

ARTICLE 4 :

Le budget arrêté par le Conseil d'Administration, n'est définitif qu'après son approbation par le Ministre des Finances et de la Privatisation.

En cas de non approbation du budget, les dépenses d'investissement non engagées au cours de l'exercice précédent ainsi que les recrutements du personnel, ne sont pas autorisés. Les engagements de dépenses d'exploitation doivent se limiter aux charges courantes, dans la limite des crédits ouverts au titre de l'exercice précédent, à raison d'un douzième par mois et par ligne budgétaire.

ARTICLE 5 :

Des virements de crédits peuvent être effectués, de chapitre à chapitre, à l'intérieur du budget d'exploitation, par décision du Directeur soumise à l'approbation du Ministre des Finances et de la Privatisation, d'article à article à l'intérieur d'un même chapitre du budget d'exploitation, après visa du Contrôleur d'Etat. Le Directeur est habilité à effectuer les virements, de paragraphe à paragraphe à l'intérieur d'un même article.

Les virements de chapitre à chapitre, à l'intérieur du budget d'investissement, suivent la même procédure d'approbation que le budget initial. Toutefois, les virements à l'intérieur d'un même chapitre sont effectués par le Directeur après accord du Ministère des Finances et de la Privatisation.

Les virements opérés à l'intérieur du budget ne peuvent s'effectuer qu'au cours de l'exercice concerné.

ARTICLE 6 :

Dans le cadre de l'exécution de son budget, l'Ecole établit, dans le mois suivant chaque trimestre, un état des réalisations dont elle adresse copie aux services concernés du Ministère des Finances et de la Privatisation. Une note expliquant les écarts constatés par rapport aux prévisions, est jointe à l'état susvisé.

2- COMPTABILITE DE L'ORDONNATEUR

ARTICLE 7 :

La comptabilité de l'Ecole comprend :

- une comptabilité budgétaire ;
- une comptabilité générale.

ARTICLE 8 :

La comptabilité budgétaire permet de suivre l'exécution du budget aussi bien en dépenses qu'en recettes. Elle aboutit à l'établissement de situations mensuelles et d'une situation annuelle faisant ressortir par ligne budgétaire :

en ce qui concerne les dépenses, les montants :

- des crédits ouverts ;
- des engagements ;
- des crédits disponibles ;
- des ordres de paiement émis ;
- des paiements effectués ;
- des restes à payer.

en ce qui concerne les recettes, les montants :

- des prévisions de l'exercice ;
- des ordres de recettes émis ;
- des recouvrements réalisés ;
- des restes à recouvrer.

Les situations mensuelles de la comptabilité budgétaire, signées par le Directeur de l'Ecole adressées au Contrôleur d'Etat et au Trésorier Payeur dans les quinze jours suivant le mois considéré.

ARTICLE 9 :

Toute dépense est engagée, liquidée et ordonnancée par le Directeur de l'Ecole ou par ses délégués.

L'engagement de la dépense ne peut s'effectuer en l'absence de crédits disponibles sur la rubrique budgétaire sur laquelle il s'impute. Les ordres de paiement sont datés et portent un numéro d'ordre unique et ininterrompu par exercice budgétaire. Ils doivent comporter les indications suivantes :

- la désignation de l'ordonnateur ou son délégué ;
- l'imputation budgétaire ;
- l'exercice budgétaire ;

- l'année d'origine de la créance ;
- la désignation précise du créancier ;
- la mention de certification et de liquidation de la dépense par le service concerné ;
- le montant en chiffres et en lettres ;
- l'objet de la dépense ;
- les références des documents justifiant l'engagement.

ARTICLE 10 :

Les engagements de dépenses sont comptabilisés au vu des marchés, des bons de commande, des actes d'acquisition, des contrats ou conventions, des actes de recrutement ou tous autres documents justifiant l'engagement.

ARTICLE 11 :

La liquidation des dépenses et des recettes est constatée au vu du «bon à payer» ou du « bon à recouvrer », apposé par les services liquidateurs sur les factures reçues ou émises ou sur les pièces en tenant lieu.

ARTICLE 12 :

Sous réserve des dispositions de l'article 20 ci-après, aucun ordre de recette ou de paiement ne peut être émis sans engagement et liquidation préalables.

ARTICLE 13 :

Les rectifications de toute nature portées sur les ordres de paiement ou aux pièces justificatives établis par les services de l'Ecole sont décidées par le Directeur.

En cas de perte de l'ordre de paiement ou de l'ordre de recette, le Directeur en délivre duplicata, appuyé d'une note explicative, au vu duquel le Trésorier Payeur atteste que l'ordre de paiement ou de recette original n'a pas été exécuté.

ARTICLE 14 :

La détention des chèquiers, la réception et la remise des chèques ou tout autre moyen de paiement, relèvent du Directeur.

Tout chèque ou autre moyen de paiement portant la signature du Trésorier Payeur doit être transmis, par ce dernier, au Directeur contre décharge Inscrite sur un registre daté et numéroté, tenu et conservé par le Trésorier Payeur.

ARTICLE 15 :

Il est fait recette du montant intégral des produits sans contraction entre les recettes et les dépenses. Toute créance liquidée doit faire l'objet d'un ordre de recette établi par le Directeur.

Pour les recettes encaissées par versements au comptant, l'ordre de recette est établi a posteriori.

ARTICLE 16 :

Aucune opération ne peut être décrite en comptabilité sans qu'il soit, préalablement, établi un document de base (ordre d'imputation, ordre de paiement ou ordre de recette) signé par le Directeur ou la personne déléguée par lui à cet effet.

ARTICLE 17 :

Pour l'exécution de ses dépenses ainsi que pour la réalisation de ses recettes, l'Ecole est tenue de faire appel à la concurrence toutes les fois que la nature ou l'importance des opérations justifie l'emploi de cette procédure.

Un règlement des marchés adopté par le Conseil d'Administration et approuvé par le Ministre des Finances et de la Privatisation fixe les conditions d'application du présent article.

ARTICLE 18 :

Les règles applicables à la comptabilité générale doivent être conformes au Code Général de la Normalisation Comptable (CGNC), tel qu'annexé au décret n°2.89.61 du 10/11/1989.

ARTICLE 19 :

Chaque trimestre, le Directeur établit la balance générale des comptes et une situation de trésorerie. Un exemplaire de chaque document est adressé au Contrôleur d'Etat et au Trésorier Payeur.

ARTICLE 20 :

Pour l'exécution de certaines dépenses ainsi que pour la réalisation de certaines recettes particulières, le Directeur peut décider la création des régies de dépenses ou de recettes.

La régie de dépenses permet au moyen de fonds mis à la disposition des régisseurs le règlement des dépenses qui, en raison de leur nature, de leur faible importance, de leur caractère imprévisible ou des usages commerciaux locaux, ne peuvent, sans inconvénient, être soumises aux formalités d'engagement, de liquidation, d'ordonnancement et de paiement.

La décision de création de la régie fixe la nature des dépenses, leur imputation budgétaire ainsi que les montants du plafond de l'encaisse et de la créance.

ARTICLE 21 :

Les décisions de création des régies de dépenses et de recettes ainsi que celles de nomination des régisseurs sont soumises au visa préalable du Contrôleur d'Etat.

ARTICLE 22 :

La fonction de régisseur ne doit être confiée qu'à des agents titulaires présentant la compétence, ayant le niveau de formation requis et la probité et les garanties nécessaires.

ARTICLE 23 :

Les régisseurs de dépenses et de recettes sont personnellement et pécuniairement responsables des fonds qu'ils détiennent ou dont ils ordonnent les mouvements.

ARTICLE 24 :

Aucune dépense ne peut être opérée sur les régies de recettes.

ARTICLE 25 :

L'Ecole doit établir et mettre à jour un système d'information et de gestion comportant :

- des règles assurant :
 - l'exhaustivité et l'intangibilité des enregistrements comptables ;
 - la réalité des opérations ;
 - le rattachement des enregistrements à l'exercice concerné ;
 - l'imputation et la centralisation correctes des opérations.
- un manuel des procédures comptables, prévoyant, notamment :
 - la définition des tâches de chacun des intervenants ;
 - les procédures de saisie de l'information ;
 - les modalités du contrôle comptable ;
 - les documents utilisés ;
 - la description des procédures d'inventaire ;
 - les règles d'évaluation et les options comptables retenues ;
 - le classement et l'archivage des pièces ;
 - les règles de sécurité.

En outre, l'Ecole doit instaurer des structures d'audit interne et de contrôle de gestion qui doivent être rattachées à la Direction.

ARTICLE 26 :

L'Ecole doit prendre les dispositions nécessaires pour assurer l'archivage et la conservation des documents conformément à la réglementation en vigueur. Les procédures d'archivage doivent être définies et respectées.

ARTICLE 27 :

En cas d'audit externe de l'Ecole, l'auditeur devra formuler une opinion sur la qualité du contrôle interne. Il s'assure, également, que les états de synthèse comptables donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats.

Les termes de référence relatifs à l'audit comptable et financier sont soumis à l'approbation préalable du Ministre des Finances et de la Privatisation.

Les rapports d'audit sont adressés au Ministre des Finances et de la Privatisation et aux membres du Conseil de l'Administration

Le Ministre des Finances et de la Privatisation recevra, également, copies des audits autres que comptables et financiers concernant l'Ecole.

3 - DILIGENCES DU CONTROLEUR D'ETAT

ARTICLE 28 :

Le Contrôleur d'Etat exerce ses attributions conformément aux dispositions prévues par la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes. Il est tenu d'accomplir sa mission selon les normes et diligences édictées par le Ministère des Finances et de la Privatisation.

ARTICLE 29 :

Le Contrôleur d'Etat rend compte de sa mission dans un rapport annuel qu'il adresse au Ministre des Finances et de la Privatisation et qui est soumis au Conseil d'Administration.

4- REGISTRES TENUS PAR LE TRESORIER PAYEUR

ARTICLE 30 :

Le Trésorier Payeur exerce ses attributions conformément à la législation et à la réglementation en vigueur et aux circulaires et notes entrant dans ses attributions.

Le Trésorier Payeur peut, sous sa responsabilité et avec l'approbation du Ministre des Finances et de la Privatisation et de la Privatisation, déléguer sa signature à un ou à plusieurs agents qu'il constitue ses fondés de pouvoirs.

Les fondés de pouvoirs sont personnellement et pécuniairement responsables des opérations qu'ils exécutent.

ARTICLE 31 :

Le Trésorier Payeur tient un registre qui retrace d'une manière régulière l'exécution du budget de l'Ecole.

Il tient un registre qui retrace, chronologiquement, par compte de trésorerie, les ordres et les moyens de paiement utilisés ainsi que les ordres de recettes et leurs moyens de recouvrement. Il établit, au vu des avis de débit et de crédit émanant des banques et qui lui sont adressés par le Directeur, une situation mensuelle de trésorerie et les états de rapprochement bancaire des dépenses et des recettes au plus tard quinze jours (15) suivant le mois considéré. Une copie de cette situation est adressée au Directeur et au Contrôleur d'Etat.

ARTICLE 32 :

Le Trésorier Payeur a qualité pour vérifier ou faire vérifier les comptabilités des régisseurs. Chaque vérification donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal qui est communiqué au Directeur et au Contrôleur d'Etat.

A cet effet, le Trésorier Payeur tient un registre par régisseur sur lequel sont portées les vérifications effectuées par ses soins ainsi que les anomalies qu'il a relevées au cours de l'exercice de ces contrôles.

ARTICLE 33 :

Le Trésorier Payeur a qualité pour vérifier ou faire vérifier les comptabilités des Fondés de Pouvoirs. Chaque vérification donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal qui est communiqué au Ministère des Finances et de la Privatisation.

*
+ +

ARTICLE 34 :

Le présent arrêté prend effet à compter de la date de sa signature

**Le Ministre des Finances et de
la Privatisation**

Signé : Fathallah OUALALOU

مقرر مشترك لوزير الطاقة والمعادن والماء والبيئة ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر بتغيير وتنظيم النظام الداخلي لمجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية المصادق عليه بموجب المقرر المشترك بتاريخ 28 غشت 2009.

وزير الطاقة والمعادن والماء والبيئة
ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

- بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) ولاسيما المادة 35 منه،
- بناء على المقرر المشترك لوزيرة الطاقة والمعادن والماء والبيئة ووزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي بالمصادقة على النظام الداخلي لمجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية الصادر بتاريخ 28 غشت 2009،
- وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق المجتمع بتاريخ 18 يوليوز 2011،

قررا ما يلي:

المادة الأولى:

يصادق، كما هو ملحق بهذا المقرر المشترك، على التعديلات التي تم إدخالها على المواد 20 و 24 و 25 من النظام الداخلي لمجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية المصادق عليه بمقتضى المقرر المشترك لوزيرة الطاقة والمعادن والماء والبيئة ووزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي الصادر في 28 غشت 2009 المشار إليه أعلاه.

المادة الثانية:

يسند إلى مدير المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية السهر على تنفيذ أحكام هذا المقرر المشترك.

10 يوليوز 2012

وحرر بالرباط، في.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وتكوين الأطر
عبد الحفيظ الداودي

وزير الطاقة والمعادن والماء
والبيئة
إمضاء: فهد بن عبد الواسع



التعديلات التي تم إدخالها على النظام الداخلي لمجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية

المادة 20:

يتولى المدير تسيير مجلس المؤسسة وتنسيق جميع أنشطته، ويسهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل والنظام الداخلي داخل حرم المؤسسة، ويجوز له أن يتخذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف .

يحدد المدير جدول أعمال الاجتماعات المتضمن وجوبا تقارير اللجان. ويجوز إضافة مواد أخرى لهذا الجدول في بداية أشغال الدورة أو الاجتماع الاستثنائي بطلب من الرئيس أو باقتراح من أحد الأعضاء وبعد موافقة مجلس المؤسسة.

غير أنه لا يمكن بأي حال من الأحوال رفض إدراج المسائل المقترحة بواسطة طلب كتابي موقع من قبل ثلث الأعضاء على الأقل.

المادة 24

لا يمكن لمجلس المؤسسة أن يتداول إلا في المسائل المدرجة في جدول أعماله. ويقوم المجلس بمناقشتها حسب ترتيبها، غير أنه يمكن تغيير هذا الترتيب بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين. إذا تعلق الأمر بترقية تعني أستاذا أو بعض الأساتذة أعضاء في المجلس يتم استطلاع رأي المجلس بعد انسحاب العضو أو الأعضاء المعنيين بالأمر.

المادة 25:

قبل بداية مناقشة أي نقطة من نقط جدول الأعمال، يقوم منسقو اللجان بتقديم ملخص عن التقارير المتعلقة بها.



**النظام الداخلي لمجلس المدرسة الوطنية
للصناعة المعدنية في صيغته المحينة**
الباب الأول: مقتضيات عامة

المادة الأولى : يهدف هذا النظام الداخلي إلى وضع وثيقة بين أيدي أعضاء مجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية للتذكير بالأحكام التشريعية و التنظيمية الأساسية الجاري بها العمل، التي تسري على هذا المجلس ولاسيما ما يتعلق بتأليفه واختصاصاته وكيفية سيره. ولا يمكن لهذا النظام أن يغير الأحكام التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل ، وفي حالة الشك ترجح وحدها أحكام القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي والنصوص المتخذة لتطبيقه.

المادة 2 : تكون للكلمات و العبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام الداخلي المعاني الواردة أدناه :

- **مجلس المؤسسة:** مجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية
- **الرئيس :** رئيس مجلس المؤسسة ؛
- **القانون رقم 01.00 :** القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي ؛
- **المرسوم رقم 2.05.885:** المرسوم رقم 2.05.885 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتطبيق المادتين 33 و 35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي .

المادة 3: يطبق هذا النظام الداخلي في جميع القضايا المتعلقة بمجلس المؤسسة ولاسيما فيما يتعلق بسير اجتماعاته سواء منها الدورية أو الاستثنائية، كما تسري أحكامه على جميع أعضائه.

الباب الثاني : مجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية
الفرع الأول
تأليف مجلس المؤسسة

المادة 4 : يتألف مجلس المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية من أعضاء بحكم القانون و من ممثلين منتخبين عن الأساتذة و عن المستخدمين الإداريين و التقنيين و ممثل منتخب عن الطلبة وكذا أربعة أعضاء معينين من خارج المؤسسة.

1- الأعضاء بحكم القانون التاليين :

- مدير المؤسسة، رئيساً؛
- المديران المساعدان المكلفان بالبيداغوجية والبحث العلمي، يعين واحد منهما مقررًا من قبل المجلس.
- رؤساء الشعب

2 - الأعضاء المعينين التاليين :

- أربع شخصيات من خارج المؤسسة.

يعينون لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة على الأكثر من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالطاقة و المعادن باقتراح من مدير المؤسسة وبعد استشارة المديرين المساعدين و رؤساء الشعب.

3 - الأعضاء المنتخبين التاليين :

أ - هيئة الأساتذة :

- أربعة ممثلين منتخبين عن إطار أساتذة التعليم العالي
- أربعة ممثلين منتخبين عن إطار الأساتذة المؤهلين
- أربعة ممثلين منتخبين عن إطار أساتذة التعليم العالي المساعدين و المساعدين و فئة الموظفين الذين يزاولون مهام التدريس كامل الوقت.

يتم انتخابهم لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
إذا لم يتوفر إطار من الأطر المشار إليها أعلاه على عدد كاف من المرشحين الممكن انتخابهم،
يجوز المقعد أو المقاعد الشاغرة لفائدة إطار أعلى أو إذا تعذر ذلك يجوز للإطار الأقل.

ب- ممثلو الموظفين أو المستخدمين الإداريين و التقنيين:

- ممثل واحد منتخب عن الموظفين أو المستخدمين الإداريين و التقنيين المنتمين إلى السلم من 1 إلى 5 أو درجة ماثلة؛
- ممثل واحد منتخب عن الموظفين أو المستخدمين الإداريين و التقنيين المنتمين إلى السلم من 6 إلى 9 أو درجة ماثلة؛
- ممثل واحد منتخب عن الموظفين أو المستخدمين الإداريين و التقنيين المنتمين إلى السلم 10 فما فوق أو درجة ماثلة.
يتم انتخابهم لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

ج - ممثلو الطلبة :

- ممثل واحد منتخب عن طلبة المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية.
يتم انتخابه لمدة سنتين.

الفرع الثاني

اجتماعات مجلس المؤسسة

المادة 5 : يترأس مدير المؤسسة الاجتماعات العادية و الاستثنائية لمجلس المؤسسة، و يسهر على النظام أثناء الجلسات.

وإذا تغيب الرئيس أو عاقه عائق خلفه أحد المديرين المساعدين المفوض له بذلك. و لا يمكن للرئيس أن يرفع جلسة افتتحت بكيفية صحيحة إلا بعد استنفاذ جميع نقط جدول الأعمال أو انصرام المدة المحددة لانعقادها.

المادة 6 : يجتمع مجلس المؤسسة ثلاث مرات في السنة على الأقل خلال شهور أكتوبر وفبراير ويونيو، وكلما دعت الضرورة إلى ذلك، باستدعاء من الرئيس مصحوب بجدول الأعمال عشرة أيام على الأقل قبل يوم عقد الاجتماع أو بطلب مكتوب من ثلث الأعضاء على الأقل. تستغرق مدة الدورة يوما واحدا، وعند الاقتضاء يمكن للدورة أن تبقى مفتوحة ليستأنف مجلس المؤسسة اجتماعه في نفس اليوم من الأسبوع الموالي.

المادة 7 : يمكن كلما دعت الضرورة لذلك، عقد اجتماعات استثنائية إما بمبادرة من الرئيس أو بناء على طلب مكتوب من ثلث الأعضاء على الأقل. ويجب أن يرفق هذا الطلب بالنقط المزمع عرضها على المجلس.

ويتعين على الرئيس الدعوة لعقد الاجتماع الاستثنائي، كلما توفرت الشروط السالفة الذكر، وذلك خلال ثمانية أيام الموالية لتقديم الطلب. ويختتم الاجتماع بعد استنفاذ جدول الأعمال الذي دعي للانعقاد من أجله.

المادة 8 : توجه الاستدعاءات في جميع الحالات كتابة و بصفة فردية من قبل الرئيس إلى كافة أعضاء مجلس المؤسسة . وترفق هذه الاستدعاءات بجدول الأعمال و عند الاقتضاء بتقارير اللجان

المادة 9 : في حالة الاستعجال يمكن أن يجتمع مجلس المؤسسة بعد توجيه الاستدعاءات بثمانية و أربعين ساعة على الأقل، وذلك حسب تقديرات الرئيس أو ثلث الأعضاء على الأقل . ويتعين بالإضافة إلى ذلك تأكيد الاستدعاءات بجميع الوسائل المتاحة.

المادة 10 : تنعقد اجتماعات مجلس المؤسسة بمقر المدرسة الوطنية للصناعة المعدنية

يمكن للرئيس أن يدعو، بصفة استشارية، كل شخص ذي مؤهلات، حسب النقط المدرجة في جدول أعمال مجلس المؤسسة.

الفرع الثالث

اختصاصات مجلس المؤسسة

المادة 11: ينظر المجلس في جميع المسائل المتعلقة بمهام المؤسسة و حسن سيرها. ويمكن له أن يقدم اقتراحاته في هذا الشأن إلى مجلس التنسيق والمجلس الإداري للمؤسسة.

- يقترح مشاريع إحداث مسالك للتكوين و البحث.
- يقوم بإعداد نظام الامتحانات و مراقبة المعلومات الخاصة بالتكوينات الملقنة.
- يتولى توزيع الوسائل على مختلف الهياكل و يساهم باقتراحاته في ميزانية المؤسسة.
- يمارس السلطة التأديبية بالنسبة للطلبة وفق الشروط المحددة من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالطاقة و المعادن.
- يقوم بإعداد نظامه الداخلي الذي يعرض قصد المصادقة على السلطة الحكومية المكلفة بقطاع الطاقة و المعادن و السلطة الحكومية المكلفة بتكوين الأطر بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق في أجل لا يتعدى 30 يوما و إلا أصبح نافذا.
- يقترح شروط ولوج الأسلاك والمسالك و نظم الدراسات و كفاءات التقييم التي تحدد بنص تنظيمي بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق و رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.
- يبدي رأيه في المسائل المتعلقة بترسيم و ترقية الأساتذة الباحثين.
- يصادق على اتفاقات و اتفاقيات التعاون التي تعرض على المجلس الإداري للموافقة.
- يقترح على السلطة الحكومية المكلفة بالطاقة و المعادن هياكل التعليم و البحث و كذا تنظيمه.
- يقترح على السلطة الحكومية المكلفة بالطاقة و المعادن ثلاثة أساتذة للتعليم العالي قصد تعيين أحدهم عضوا في اللجنة المكلفة بدراسة الترشيحات لشغل منصب مدير المؤسسة.

الباب الثالث
لجان مجلس المؤسسة
الفرع الأول
تأليف اللجان

المادة 12 : يحدث المجلس في حظيرته لجانا دائمة خلال الاجتماع الأول الموالي لانتخاب أعضائه، ويتعلق الأمر باللجان التالية :

↳ **لجنة الشؤون البيداغوجية:** تقوم بإعداد نظام الدراسة والامتحانات ونظام مراقبة المعلومات الخاصة بالتكوينات الملقنة. وتقترح على مجلس المؤسسة إصلاح التكوينات الملقنة داخل المؤسسة، تقترح كل إجراء ذي طابع بيداغوجي يهدف إلى تحسين جودة التكوين .

↳ **لجنة التكوين المستمر و العلاقات مع القطاع الصناعي:** تعد سياسة التكوين المستمر للمؤسسة وكذا آليات الشراكة مع الفاعلين الاقتصاديين.

↳ **لجنة البحث العلمي والتعاون:** تتولى دراسة المسائل المتعلقة بتطوير البحث العلمي وتنسيق الدراسات والخبرات، وكذا كل ما يتعلق بإنشاء وتبعية المختبرات ومراكز التفوق. ويعهد إليها بتنظيم وهيكلية التكوين عبر البحث.

↳ **لجنة تتبع الميزانية :** تسند إليها مهمة توزيع الوسائل على مختلف هياكل التعليم و البحث . كما تساهم في إعداد ميزانية المؤسسة و تقديم اقتراحات في هذا الشأن.

↳ **لجنة الشؤون الطلابية:** يعهد إليها بتتبع أنشطة الطلبة الموازية للتكوين، وتقديم اقتراحات لتحسين شروط الحياة الطلابية خلال مدة التكوين وفتح آفاق واسعة بعد التخرج.

↳ لجنة الشؤون الإدارية والاجتماعية: تسند إليها مهمة دراسة الأوضاع الاجتماعية لموظفي المؤسسة، وتقديم اقتراحات لتحسينها بتنسيق مع جمعية الأعمال الاجتماعية. كما تقدم اقتراحاتها للرقمي بالأوضاع الإدارية لكل العاملين بالمؤسسة.

المادة 13 : يترأس كل لجنة دائمة منسق يعينه مجلس المؤسسة من بين أعضائه بالتراضي. وفي حالة عدم التوصل إلى ذلك، يتم هذا التعيين عن طريق الاقتراع السري. ولا يمكن للمنسق أن يتولى رئاسة أكثر من لجنة دائمة واحدة. ويعهد إلى أحد أعضاء اللجنة القيام بمهمة مقرر لها.

المادة 14 : يحدد مجلس المؤسسة عدد أعضاء كل لجنة على أن لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة و لا يفوق تسعة، ولا يجوز لأي عضو أن يشارك في أكثر من لجنتين دائمتين. غير أنه لكل عضو الحق في حضور جلسات جميع اللجان. و يمكنه إبداء آرائه بصفة استشارية بعد استئذان منسق اللجنة دون أن يكون له الحق في التصويت.

المادة 15 : يمكن لمجلس المؤسسة أن يحدث في حظيرته لجانا خاصة لدراسة مسائل محددة كلما دعت الضرورة لذلك. و تنتهي صلاحية اللجان بمجرد انتهائها من دراسة المسائل الموكولة إليها و إيداع تقريرها أو بانتهاء المدة الزمنية المحددة لها مسبقا من قبل مجلس المؤسسة.

المادة 16 : تستعين اللجان في ممارسة مهامها بموظفين من المؤسسة بناء على طلب من منسقيها. كما يمكن دعوة أساتذة من المؤسسة أو أي شخصية خارجية عن المؤسسة لحضور اجتماعات هذه اللجان على سبيل الاستشارة و إبداء الرأي في مسائل وقضايا محددة. ويتم استدعاؤهم عن طريق الرئيس باقتراح من المنسق.

الفرع الثاني اجتماعات اللجان

المادة 17 : تجتمع اللجان بمقر المؤسسة بدعوة من منسقيها لدراسة القضايا التي تدخل في إطار اختصاصاتها أو بناء على طلب كتابي من ثلث أعضائها على الأقل. ويوجه الاستدعاء إلى كل أعضاء اللجنة ثلاثة أيام على الأقل قبل موعد الاجتماع مرفقا بجدول الأعمال.

المادة 18 : تعتبر اجتماعات اللجان صحيحة بحضور أكثر من نصف أعضائها، و في حالة عدم توافر هذا النصاب، وجب تأجيل الاجتماع إلى اليوم الموالي داخل الأيام العادية للدراسة، وفي هذه الحالة يعتبر الاجتماع صحيحا مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين

المادة 19 : تدرس اللجان القضايا المعروضة عليها في حدود اختصاصاتها و تقيم تقارير حولها و تصادق عليها بأغلبية الحاضرين. كما يمكن لكل لجنة أن تقدم توصيات و ملتمسات إلى مجلس المؤسسة.

وتقدم التقارير و التوصيات و الملتمسات إلى الرئيس الذي يسهر على تبليغها إلى أعضاء مجلس المؤسسة قبل اجتماعاته.

وفي جميع الحالات لا يمكن للجنة أن تحل محل مجلس المؤسسة و تقرر في الاختصاصات المسندة إليه بمقتضى النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

الباب الرابع
تسيير مجلس المؤسسة
الفرع الأول
جدول الأعمال

المادة 20:

- يتولى المدير تسيير مجلس المؤسسة وتنسيق جميع أنشطته، و يسهر على احترام النصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل و النظام الداخلي داخل حرم المؤسسة، و يجوز له أن يتخذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف.
- يحدد المدير جدول أعمال الاجتماعات المتضمن وجوبا تقارير اللجان. و يجوز إضافة مواد أخرى لهذا الجدول في بداية أشغال الدورة أو الاجتماع الاستثنائي بطلب من الرئيس أو باقتراح من أحد الأعضاء و بعد موافقة مجلس المؤسسة.
- غير أنه لا يمكن بأي حال من الأحوال رفض إدراج المسائل المقترحة بواسطة طلب كتابي موقع من قبل ثلث الأعضاء على الأقل.

الفرع الثاني

تنظيم حضور الأعضاء في الجلسات

المادة 21 : لا يمكن أن يتداول مجلس المؤسسة بكيفية صحيحة إلا بحضور نصف أعضائه على الأقل. و إذا لم يتوافر هذا النصاب، يعقد اجتماع ثان بعد ثمانية أيام و تكون مداولاته صحيحة مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين

المادة 22 : يوقع أعضاء مجلس المؤسسة في ورقة للحضور. و يتعين على الأعضاء الذين يتعذر عليهم حضور أحد اجتماعات المجلس إبلاغ الرئيس بذلك قبل انعقاد الاجتماع.

المادة 23 : كل عضو تغيب عن حضور اجتماعات المجلس لمدة سنة كاملة يعتبر مستقيلًا من مهامه. و لا يمكن أن يعاد انتخابه أو تعيينه من جديد ما لم يتم القيام بتجديد كلي لمجلس المؤسسة. ويتم تعويض العضو المقال وفق الكيفيات المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.05.885.

الفرع الثالث

تنظيم المناقشات

المادة 24 : لا يمكن لمجلس المؤسسة أن يتداول إلا في المسائل المدرجة في جدول أعماله. ويقوم المجلس بمناقشتها حسب ترتيبها، غير أنه يمكن تغيير هذا الترتيب بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين. إذا تعلق الأمر بترقية تعني أستاذًا أو بعض الأساتذة أعضاء في المجلس يتم استطلاع رأي المجلس بعد انسحاب العضو أو الأعضاء المعنيين بالأمر.

المادة 25 : قبل بداية مناقشة أي نقطة من نقط جدول الأعمال، يقوم منسقو اللجان بتقديم ملخص عن التقارير المتعلقة بها.

المادة 26 : لكل عضو الحق في طلب نقطة نظام. ويجب أن تتعلق هذه النقطة أساسًا بالتذكير بتطبيق القانون أو بالنظام الداخلي للمجلس، أو بجدول الأعمال، أو بسير المناقشة، أو بمسألة أولية أو ذات أسبقية

المادة 27 : يتخذ مجلس المؤسسة قراراته بالأغلبية المطلقة للمصوتين، ويعتبر التصويت حقا شخصيا لايجوز تفويضه، كما لا يصح أي تراجع عن التصويت بعد إجرائه بكيفية صحيحة. ولا يقبل أي طلب للتدخل أو أخذ الكلمة أثناء إجراء عملية التصويت. ويتم التصويت بالاقتراع العلني وبصفة استثنائية بالاقتراع السري إذا طلب ذلك ثلث أعضاء الحاضرين. وفي حالة تعادل الأصوات خلال التصويت العلني يرجح الجانب الذي صوت الرئيس لصالحه. أما في حالة التصويت السري يعتبر تعادل الأصوات رفضا للقرار. وتضمن نتائج التصويت في المحضر مع الإشارة إلى عدد الحاضرين وعدد المصوتين وعدد الممتنعين.

الفرع الرابع محاضر الاجتماعات

المادة 28 : يعين الرئيس أحد المديرين المساعدين ليتولى مهمة مقرر لاجتماعات مجلس المؤسسة . ويسهر بهذه الصفة على تحرير محضر لكل جلسة يتضمن بدقة ما راج فيها من مناقشات. وتضمن المحاضر في سجل يرقمه و يؤشر عليه الرئيس و مقرر المجلس . توزع نسخ من محاضر الجلسات على أعضاء المجلس خلال 15 يوما الموالية لاختتام الاجتماع على أ بعد تقدير.

المادة 29 : يعرض الرئيس عند بداية كل دورة محضر الدورة السابقة على مجلس المؤسسة للتصويت عليه واعتماده بصفة نهائية. يتم حفظ محاضر الاجتماعات ووضعها رهن إشارة جميع أعضاء مجلس المؤسسة لدى كتابة المجلس التي يتولاها الكاتب العام للمدرسة الوطنية للصناعة المعدنية.

الباب الخامس

الاستقالة و كيفية شغل المقاعد الشاغرة

الفرع الأول

الاستقالة الاختيارية

المادة 30 : يمكن لكل عضو بمجلس المؤسسة يرغب في التخلي عن مهامه الانتدائية تقديم طلب استقالته كتابة إلى الرئيس. و يسري أثر الاستقالة ابتداء من تاريخ استلامها من قبله. يحيط الرئيس أعضاء مجلس المؤسسة علما بذلك كتابة.

الفرع الثاني

شغل المقاعد الشاغرة

المادة 31 : يتم شغل المقاعد الشاغرة بالنسبة لكل فئة من الأعضاء طبقا للكيفيات المحددة في المرسوم رقم 2.05.885.

المادة 32 : تنتهي مدة انتداب الأعضاء المتفرعين عن انتخابات تكميلية أو تعيينات جديدة في التاريخ الذي كان مقررا فيه انتهاء مدة انتداب الأعضاء الذين يخلفونهم.

الباب السادس

أحكام ختامية

الفرع الأول

مسطرة تعديل النظام الداخلي لمجلس المؤسسة

المادة 33 : يمكن تعديل مقتضيات النظام الداخلي بناء على طلب من الرئيس أو طلب كتابي موقع من ثلث الأعضاء بمجلس المؤسسة على الأقل .
ويخضع أي تعديل للمسطرة الواردة في المادة 34 أسفله.

الفرع الثاني

سريان النظام الداخلي

المادة 34 : يدخل هذا النظام الداخلي حيز التنفيذ بعد المصادقة عليه على التوالي من طرف السلطة الحكومية المكلفة بقطاع الطاقة والمعادن، والسلطة الحكومية المكلفة بتكوين الأطر بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق طبقا لمقتضيات المادة 35 من القانون رقم 01.00.

ك